

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ ĐÌNH  
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG



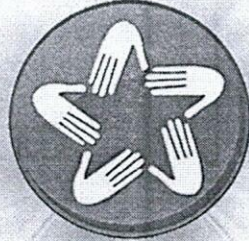
CHUNG TAY CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

# HỒ SƠ MẪU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

Phú Đình, năm 2025

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ ĐÌNH  
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG



CHUNG TAY CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

# HỒ SƠ MẪU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

*Phú Đình, năm 2025*

## DANH MỤC

Thành phần hồ sơ:

STT	Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
1	Các bước thực hiện		Bản chính:1
2	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội	Mẫu số 1.DOC	Bản chính:1
3	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		1
4	Giấy trả kết quả		1
5	Quyết định về việc trợ cấp hưu trí xã hội hằng tháng		Bản chính: 1

## **Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội**

**Mã thủ tục:** 1.014027.H55

**Số quyết định:** 222/QĐ-UBND.

**Tên thủ tục:** Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

**Cấp thực hiện:** Cấp Xã

**Loại thủ tục:** TTHC được luật giao quy định chi tiết

**Lĩnh vực:** Bảo trợ xã hội

### **Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Người đề nghị trợ cấp hưu trí xã hội có văn bản đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội, đề nghị nhận trợ cấp hưu trí xã hội tại nơi cư trú mới, đề nghị thay đổi thông tin người đang hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về trợ cấp hưu trí xã hội (sau đây gọi tắt là Nghị định số 176/2025/NĐ-CP) gửi Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trực thuộc tỉnh, thành phố nơi cư trú (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp xã).

- Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức xem xét, thực hiện xác thực và chuẩn hoá thông tin liên quan của người đề nghị trợ cấp hưu trí xã hội với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, quyết định và thực hiện chi trả trợ cấp hưu trí xã hội cho người đề nghị theo quy định pháp luật. Thời gian hưởng chế độ trợ cấp hưu trí xã hội hằng tháng tính từ tháng Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký quyết định; Trường hợp người đề nghị không đủ điều kiện hưởng trợ cấp hưu trí xã hội thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do.

+ Trường hợp đối tượng đang hưởng trợ cấp hưu trí xã hội thay đổi nơi cư trú đề nghị được nhận chế độ trợ cấp hưu trí xã hội ở nơi cư trú mới (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định này), Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú cũ quyết định thôi chi trả trợ cấp hưu trí xã hội tại địa bàn và có văn bản gửi kèm theo giấy tờ có liên quan của người đề nghị đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú mới của người đề nghị. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú mới căn cứ giấy tờ liên quan của người đề nghị, xem xét quyết định tiếp tục trợ cấp hưu trí xã hội và thực hiện chi trả trợ cấp hưu trí xã hội từ tháng thôi chi trả tại nơi cư trú cũ.

+ Trường hợp đối tượng đang hưởng trợ cấp hưu trí xã hội bị chết hoặc không còn đủ điều kiện hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 176/2025/NĐ-CP, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội. Thời gian thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội từ tháng sau liền kề tháng đối tượng chết hoặc không đủ điều kiện hưởng trợ cấp hưu trí xã hội.

**Cách thức thực hiện:**

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	10		10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội.
Trực tuyến	10		10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội.
Dịch vụ bưu chính	10		10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội.

**Thành phần hồ sơ:****Bao gồm**

Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
Văn bản đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP)	Mus01.docx	Bản chính: 1 Bản sao: 0

**Đối tượng thực hiện:** Công dân Việt Nam**Cơ quan thực hiện:** Ủy ban nhân dân cấp xã**Cơ quan có thẩm quyền:** Không có thông tin**Địa chỉ tiếp nhận HS:** Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên**Cơ quan được ủy quyền:** Không có thông tin**Cơ quan phối hợp:** Không có thông tin**Kết quả thực hiện:** Quyết định trợ cấp hưu trí xã hội; Quyết định điều chỉnh trợ cấp hưu trí xã hội; Quyết định thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội.**Căn cứ pháp lý:**

Số ký hiệu	Trích yếu	Ngày	Cơ quan
------------	-----------	------	---------

		<b>ban hành</b>	<b>ban hành</b>
42/2025/NĐ-CP	Nghị định số 42/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế	27-02-2025	Chính phủ
41/2024/QH15	Luật Bảo hiểm xã hội	29-06-2024	
176/2025/NĐ-CP	NGHỊ ĐỊNH 176/2025/NĐ-CP NGÀY 30/6/2025 QUY ĐỊNH CHI TIẾT VÀ HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH MỘT SỐ ĐIỀU CỦA LUẬT BẢO HIỂM XÃ HỘI VỀ TRỢ CẤP HƯU TRÍ XÃ HỘI	30-06-2025	Chính phủ

**Yêu cầu, điều kiện thực hiện:** - Công dân Việt Nam được hưởng trợ cấp hưu trí xã hội khi có đủ các điều kiện sau đây:

+ Từ đủ 75 tuổi trở lên;

+ Không hưởng lương hưu hoặc trợ cấp bảo hiểm xã hội hằng tháng; hoặc đang hưởng lương hưu hoặc trợ cấp bảo hiểm xã hội hằng tháng thấp hơn mức trợ cấp hưu trí quy định tại Nghị định số 176/2025/NĐ-CP;

+ Có văn bản đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội.

- Công dân Việt Nam từ đủ 70 tuổi đến dưới 75 tuổi thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Chính phủ; không hưởng lương hưu hoặc trợ cấp bảo hiểm xã hội hằng tháng; hoặc đang hưởng lương hưu hoặc trợ cấp bảo hiểm xã hội hằng tháng thấp hơn mức trợ cấp hưu trí quy định tại Nghị định số 176/2025/NĐ-CP; có văn bản đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội.

**Từ khóa:** Không có thông tin

**Mô tả:** Không có thông tin

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ HƯỞNG TRỢ CẤP HƯU TRÍ XÃ HỘI**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phú Đình

Sau khi tìm hiểu quy định về trợ cấp hưu trí xã hội, tôi đề nghị:

- Đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội
- Đề nghị nhận trợ cấp hưu trí xã hội tại nơi cư trú mới
- Đề nghị thay đổi thông tin người đang hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

**I. Thông tin người đề nghị trợ cấp hưu trí xã hội**

1. Họ, chữ đệm, tên (*Viết chữ in hoa*): MÔNG THỊ
2. Ngày, tháng, năm sinh: 12/07/19      Giới tính: Nữ. Dân tộc: Tày
3. Thẻ Căn cước hoặc số định danh cá nhân: 01915000
4. Nơi cư trú: Xóm Đồng Vinh, xã Phú Đình, tỉnh Thái Nguyên
5. Địa chỉ liên lạc: Xóm Đồng Vinh, xã Phú Đình, tỉnh Thái Nguyên
6. Số điện thoại: 0389788
7. Chế độ, chính sách đang hưởng (nếu có):
  - Lương hưu (*Mức ..... đồng/tháng. Hưởng từ tháng ...../.....*)
  - Trợ cấp Bảo hiểm xã hội (*Mức ..... đồng/tháng. Hưởng từ tháng ...../.....*)
  - Trợ cấp xã hội (*Mức ..... đồng/tháng. Hưởng từ tháng ...../.....*)
  - Trợ cấp ưu đãi Người có công với cách mạng (*Mức 0 đồng/tháng. Hưởng từ tháng ...../.....*)
  - Trợ cấp, phụ cấp khác (*Mức ..... đồng/tháng. Hưởng từ tháng ...../.....*)
8. Tình trạng hộ
  - Hộ nghèo       Hộ cận nghèo       Không thuộc hộ nghèo, cận nghèo

9. Nơi đề nghị nhận trợ cấp hưu trí xã hội: UBND xã Phú Đình, tỉnh Thái Nguyên

10. Tài khoản ngân hàng

- Tên tài khoản: Mông Thị .....

- Số tài khoản: 850222222 Ngân hàng Agribank

11. Thay đổi thông tin nơi cư trú, thay đổi thông tin của người đang hưởng trợ cấp hưu trí:

- Nơi cư trú mới (*Ghi cụ thể*): .....

- Thay đổi thông tin (*Ghi cụ thể*): .....

## **II. Thông tin người giám hộ, người được ủy quyền (nếu có)**

1. Họ, chữ đệm, tên:

2. Ngày, tháng, năm sinh:

3. Thẻ Căn cước hoặc số định danh cá nhân:

4. Địa chỉ liên hệ:

5. Số điện thoại:

6. Quan hệ với người đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội:

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có điều gì khai không đúng, tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn.

*Phú Đình, ngày tháng 07 năm 2025*

**NGƯỜI TIẾP NHẬN**

*Phú Đình, ngày 12 tháng 07 năm 2025*

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ (1)**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

### ***Ghi chú:***

(1) Nếu văn bản gửi điện tử thì người đề nghị không cần ký.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả  
Xã Phú Đình  
Số: H55.240-251031-0001/GTN-TTPVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
Thái Nguyên, ngày 24 tháng 11 năm 2025

## GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Mã hồ sơ: H55.240-251031-0001



Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Xã Phú Đình  
Tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà)/Tổ chức: **CHU SỸ**  
Số định danh cá nhân/tổ chức: 019088  
Địa chỉ: Xóm Bình Nguyên, Xã Phú Đình, Tỉnh Thái Nguyên  
Số điện thoại: 0359890 Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết: Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội  
Trường hợp thực hiện: Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

1. Thành phần hồ sơ, yêu cầu và số lượng mỗi loại giấy tờ gồm:

\*Tiếp nhận lần 1

TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	Văn bản đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP)	1	0

2. Số lượng hồ sơ: 1 (bộ). 3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 10 ngày 0 giờ (Ngày làm việc).  
4. Thời gian nhận hồ sơ: ngày 31 tháng 10 năm 2025 lúc 08 giờ 19 phút.  
5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: ngày 14 tháng 11 năm 2025 lúc 08 giờ 19 phút  
6. Đăng ký nhận kết quả tại: , Xã Phú Đình, Tỉnh Thái Nguyên  
7. Vào Số theo dõi hồ sơ. Quyền số:.....Số thứ tự.....

**NGƯỜI NỘP HỒ SƠ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHU SỸ

Mai Doãn Tăng

VĂN PHÒNG UBND  
XÃ PHÚ ĐÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: H55.240-251031-0001/TTPVHCC  
(BPTNTKQ)

ngày 24 tháng 11 năm 2025



**GIẤY TRẢ KẾT QUẢ**

Mã hồ sơ: H55.240-251031-0001

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Xã Phú Đình

Tiếp nhận hồ sơ của: Ông/Bà: CHU SỸ

Địa chỉ: Xóm Bình Nguyên, Xã Phú Đình, Tỉnh Thái Nguyên

Số điện thoại: 0359890

Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết: Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

Thành phần hồ sơ gồm:

**\*Tiếp nhận lần 1**

TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	Văn bản đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP)	1	0

Kết quả trả về gồm:

TT	Tên hồ sơ	Ngày cấp	Người ký	Ngày hết hạn
1	Quyết định trợ cấp/điều chỉnh/thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội	03/11/2025	Phùng Văn Đăng	

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 10 ngày 0 giờ (Ngày làm việc).

Thời gian nhận hồ sơ: 31/10/2025 08:19.

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 14/11/2025 08:19.

Đăng ký nhận kết quả tại: , Xã Phú Đình, Tỉnh Thái Nguyên.

Thanh toán lệ phí khi hồ sơ được giải quyết tại: , Xã Phú Đình, Tỉnh Thái Nguyên.

Lệ phí thẩm định khi nộp hồ sơ (Không bao gồm tiền nghĩa vụ tài chính): 0 VNĐ.

Lệ phí sau khi hồ sơ được giải quyết: 0 VNĐ.

Người nhận kết quả: CHU SỸ LƯƠNG - Địa chỉ: Xóm Bình Nguyên.

NGƯỜI TRẢ KẾT QUẢ

(Ký và ghi rõ họ tên)

*Chu Sỹ Lương*

NGƯỜI NHẬN KẾT QUẢ

(Ký và ghi rõ họ tên)

*Chu Sỹ Lương*

Số: 531 /QĐ-UBND

Phú Đình, ngày 03 tháng 11 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc trợ cấp hưu trí xã hội hằng tháng

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ ĐÌNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về trợ cấp hưu trí xã hội;

Theo đề nghị của Phòng Văn hoá - Xã hội xã Phú Đình.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Trợ cấp hưu trí xã hội hằng tháng Bà Vũ Thị X, sinh ngày 05/10/1950; Cư trú tại: Xóm Bình Nguyên, xã Phú Đình, tỉnh Thái Nguyên.

Là người từ đủ 75 tuổi trở lên không có lương hưu hoặc trợ cấp bảo hiểm xã hội hằng tháng.

Mức chuẩn trợ cấp hưu trí xã hội: 500.000đ.

Số tiền trợ cấp hưu trí xã hội: 500.000 đồng/tháng

(Số tiền bằng chữ: Năm trăm nghìn đồng chẵn).

Thời gian hưởng trợ cấp hưu trí xã hội: Từ ngày 01/10/2025.

Kinh phí được cấp từ nguồn đảm bảo xã hội của xã.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội xã có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn chi trả trợ cấp hằng tháng đến đối tượng trợ cấp hưu trí xã hội.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hoá - Xã hội xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và bà Vũ Thị Xu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VH.XH.Tangmdt

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*[Handwritten signature]*

**Phùng Văn Đăng**